大会申込みデータ・県大会出場者名簿に関する確認事項

情報部

県大会出場校の顧問の先生方と各支部支部長の先生方に、選手登録に関して以下の内容で、作業を進めていただきたいと思います。

県大会出場校顧問

団体

①Excelデータ『大会申込みデータ』ファイルを開き、記入の仕方を確認しながら「入力画面」のタブ(参加申込書)に必要事項を記入する

②「入力画面」のタブの「参加申込書」を印刷し、職印を押してもらう

③「オーダー表」のタブを開き印刷し、オーダー表を作成

④『大会申込みデータ』ファイルの名前を記入例の指示通りに変更。確認

⑤**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』 「参加申込書（職印付き）」 「オーダー表」（補員は顧問保管）**を支部長に提出する

個人

①Excelデータ『大会申込みデータ』ファイルを開き記入の仕方を確認しながら「入力画面」のタブ(参加申込書) に必要事項を記入する

②「入力画面」のタブの「参加申込書」を印刷し、職印を押してもらう

③「個人短冊(名称未定)」のタブを開き印刷し、短冊を作成

④『大会申込みデータ』ファイルの名前を記入例の指示通りに変更。確認

⑤**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』** **「参加申込書（職印付き）」** **「短冊」**を支部長に提出する

支部長

①Excelデータ『大会申込みデータ』を県大会出場校の顧問の先生に渡し、必要事項を記入し、申込みしてもらうよう依頼する

②県大会出場校顧問の先生方より**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』 「参加申込書（職印付き）」 「オーダー表」 「短冊」**を受け取る

③Excelデータ**『県大会出場選手名簿（各校の入力データとは別もの）』**を作成

（大会申込みデータと選手名を確認、外字等の名前確認）

④**『大会申込みデータ(記入済み・名前変更済み)』 『県大会出場選手名簿（各校の入力データとは別もの）』**を期日までに情報部　栗原にメールで送信

⑤抽選会にて**『県大会出場選手名簿』**の氏名・学年・段位 **「個人戦トーナメント」**の氏名・学年に間違いが無いかを確認